



Le Syndicat Intercommunal

SICONA Centre

se propose d'embaucher

1 Conseiller Pacte Nature (m/f/d)

avec diplôme universitaire en sciences de l'environnement naturel

CDI pour une tâche de 40 heures/semaine, salarié(e) à tâche principalement intellectuelle, groupe d'indemnité A2 (suivant règlement grand-ducal concernant les indemnités des employés communaux).

Missions : Implémentation, coordination, gestion et suivi du « Pacte Nature ».

- Établissement de l'état des lieux initial des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles dans les communes participantes ;
- Élaboration, implémentation et suivi du programme de travail lié au « Pacte Nature » dans les communes participantes ;
- Coordination et administration générale du projet ; échanges avec d'autres acteurs concernés (ministères, administrations, communes, etc.) ;
- Préparation, participation et suivi des audits externes et certifications ;
- Suivi des formations continues organisées par le Ministère et par d'autres organismes.

Profil requis : Diplôme universitaire (Bac +3 ou équivalent) en sciences de l'environnement naturel ou dans un domaine apparenté. Connaissances fondamentales des politiques en matière de protection de la nature et des ressources naturelles, de résilience des écosystèmes et de sauvegarde des services écosystémiques dans le contexte communal et national. Disposer d'une expérience professionnelle d'au moins trois années dans au moins un des domaines centraux du « Pacte Nature » (gestion des ressources naturelles en milieu urbain, ouvert, aquatique ou forestier) peut être considérée comme un avantage. Compétences dans la gestion de projets et dans l'animation de processus.

Bonnes connaissances orales et écrites des trois langues officielles du pays et de l'anglais. Capacité de rédaction de textes en français et en allemand. Personnalité communicative, rigoureuse, bien organisée, flexible et s'intégrant bien dans une équipe, tout en travaillant de façon indépendante. Détenteur du permis de conduire de catégorie B.

Les candidatures doivent être présentées jusqu'au 5 janvier 2026 à 17h00 aux bureaux du :

SICONA Centre, 12, rue de Capellen, L-8393 OLM

Les documents suivants sont à joindre à la candidature : curriculum vitae détaillé, lettre de motivation, extrait de l'acte de naissance, copie de la carte d'identité nationale ou du passeport en cours de validité, extrait récent du casier judiciaire, copies des diplômes d'études et des certificats de formation requis, photo récente.

Les candidats devront participer à un test de langue et à un test spécifique (date à convenir).

Informations supplémentaires au tél 26 30 36 – 36 (Myriam Zeimes)

Le Bureau du SICONA Centre

Michel REILAND, président

Luc PAULY, Jessie THILL, vice-présidents

Gilbert LEIDER, Charles MARGUE, membres